



## OFERTA NISZCZENIA DOKUMENTÓW

**FileCare – Składnica Akt**  
ul. Józefa Mireckiego 17A  
41-300 Dąbrowa Górnicza

**Kontakt telefoniczny:**  
533-443-767  
606-824-403

**eMail:**  
[biuro@filecare.pl](mailto:biuro@filecare.pl)

**www:**  
[www.filecare.pl](http://www.filecare.pl)

Kraków, dnia 01.01.2021 r.

Szanowni Państwo,

Pragniemy zaproponować Państwu usługę profesjonalnego niszczenia dokumentów. Nasza firma jest przygotowana do niszczenia dokumentów według normy DIN 66399 odpowiedniej dla materiałów poufnych i tajnych w III klasie tajności.

### Proces zamawiania usługi niszczenia dokumentów:

- Usługę można zamówić telefonicznie. Podczas rozmowy zostaną ustalone szczegóły odbioru lub dostarczenia dokumentów, między innymi kwestie logistyczne takie jak: miejsce odbioru dokumentów (piwnica, poziom „zero”, piętro), czy istnieje możliwość skorzystania z windy, możliwości zaparkowania pojazdu, ilość dokumentów do przekazania np. w mb., workach, kg, m3.
- Zamówienie można złożyć drogą elektroniczną. W wiadomości należy opisać warunki odbioru jak te wymienione w punkcie wyżej, ewentualnie skontaktujemy się z Państwem w celu omówienia szczegółów.
- Termin realizacji odbioru do 3 dni od daty zamówienia lub wedle życzenia klienta.

### Przekazanie dokumentów:

- Jeżeli nie mieli Państwo możliwości spakowania dokumentów we własnym zakresie, uczynią to nasi pracownicy. W przypadku gdy dokumenty znajdują się w kartonach mogą w nich pozostać. Materiał jest ważony w obecności klienta lub przedstawiciela klienta, a wagę wpisujemy do Protokołu Przekazania Dokumentów. W momencie wystawienia Protokołu Przekazania Dokumentów przejmujemy na siebie całkowitą odpowiedzialność za powierzony materiał. Worki lub pojemniki w których odbieramy dokumenty są plombowane. Przy usłudze dzierżawy pojemników, dostarczamy je już zaplombowane.

### Niszczenie dokumentów:

- Proces niszczenia dokumentów odbywa się w niszczarkach przemysłowych o dużej wydajności w ciągu jednej ośmiogodzinnej zmiany w zależności od stanu przygotowania dokumentów.
- Nie wymagamy usuwania koszulek foliowych, spinaczy i zszywek. Dokumenty mogą pozostać w segregatorach, ewentualnie spięte klipsami archiwalnymi lub przewiązane sznurkiem.
- Niszczenie dokumentów może być nadzorowane przez przedstawiciela zleceniodawcy po wcześniejszym uzgodnieniu. Możliwe jest również przekazanie nagrania z kamer dokumentujących proces niszczenia.

### Potwierdzenie usługi, warunki płatności:

- Usługę potwierdzamy Protokołem z Niszczenia i Certyfikatem Zniszczenia. Protokół wysyłamy pocztą wraz z fakturą VAT. Płatność następuje przelewem w terminie 7 dni.

**Koszty usługi jednorazowej:**

Masa w kg	Cena netto
Do 400	400,00 PLN - niszczenie + załadunek + transport
Od 400 do 1000	600,00 PLN – niszczenie + załadunek + transport
powyżej 1000	Możliwość negocjacji ceny
rolki kasowe	1,20 PLN/kg

**Koszty usługi comiesięcznej:**

Objętość	Cena netto
Pojemnik 240 litrów	120,00 PLN - niszczenie + załadunek + transport + dzierżawa pojemnika

*UWAGA, wszystkie ceny wyrażają wartości netto, do których należy doliczyć 23% podatku VAT*

*Z wyrazami szacunku,*

*Aleksandra Molęda,  
Właściciel.*